

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
PERIODE 10 AGUSTUS 2015 – 12 SEPTEMBER 2015  
TAHUN AKADEMIK 2015/2016**

**LOKASI SMP N 2 PIYUNGAN  
BANTUL, YOGYAKARTA**



**Disusun Oleh :  
Bambang Cahya Wicaksana  
NIM. 12601244099**

**PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN & REKREASI  
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2015/2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami selaku pembimbing PPL di SMP N 2 Piyungan, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Bambang Cahya Wicaksana  
NIM : 12601244099  
Jurusan : Pendidikan Jasmani Kesehatan & Rekreasi  
Fakultas : FIK

Telah melaksanakan kegiatan PPL Terpadu UNY 2015 di SMP N 2 PIYUNGAN dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Bantul, 17 September 2015

Mahasiwa PPL

Bambang Cahya Wicaksana  
NIM. 12601244099

Mengetahui,

Koordinator PPL

Guru Pembimbing

Suprpto, S.Pd  
NIP. 19630523 198703 1 007

Sunarti, S.Pd  
NIP. 19611214 198303 2 009

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Warsito, S.Pd  
NIP. 19600603 198303 1 025

Drs. Agus Sumhendartin.S.M.Pd  
NIP. 19581217 198803 1 001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, Tuhan semesta alam yang telah memberikan rahmat, hidayah, serta inayahNya kepada penulis, sehingga mampu menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan di SMP N 2 Piyungan dengan baik dan lancar sehingga laporan Praktik Pengalaman Lapangan ini mampu selesai tepat waktu.

Penyusunan laporan pelaksanaan PPL ini dapat diselesaikan berkat adanya bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini maka penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M. A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Ngatman Soewito, M.Pd selaku Kepala Pusat PP PPL Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Drs. Agus Sumhendartin.S.M.Pd selaku dosen pembimbing PPL
4. Warsito,S.Pd. selaku kepala sekolah SMP Negeri 2 Piyungan
5. Bapak Suprpto, S.Pd selaku koordinator PPL Sekolah SMP Negeri 2 Piyungan 2015 yang telah memberikan bimbingan dan bantuannya dalam menciptakan situasi yang kondusif untuk terealisasinya program kerja PPL.
6. Ibu Sunarti S.Pd selaku Guru mata pelajaran Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Olahraga.
7. Seluruh Guru dan staf karyawan SMP N 2 Piyungan.
8. Kepada teman-teman seperjuangan PPL SMP N 2 Piyungan.
9. Tidak lupa,adik-adikku semua kelas VII, VIII, IX terus berprestasi dan pantang menyerah.
10. Bapak/Ibu Guru SMP Negeri 2 Piyungan yang telah dengan baik hati memberikan bimbingan dan arahan dalam setiap kesempatan selama PPL di SMP Negeri 2 Piyungan.
11. Karyawan SMP Negeri 2 Piyungan.
12. Segenap pengurus OSIS SMP Negeri 2 Piyungan.
13. Siswa-siswi SMP Negeri 2 Piyungan yang telah menjadi adik dan teman selama pelaksanaan PPL berlangsung.
14. Ayah, Ibu dan segenap keluarga yang senantiasa merestui dan mendukung pelaksanaan PPL.
15. Teman-teman Tim PPL SMP Negeri 2 Piyungan yang sama- sama berjuang dan saling memberikan semangat dan dorongan.
16. Teman-teman seperjuangan PPL UNY 2015.

17. Semua pihak yang telah membantu dan berpartisipasi demi kelancaran pelaksanaan PPL di SMP Negeri 2 Piyungan yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa membalas semua kebaikan Bapak / Ibu / Saudara, penulis menyadari bahwa semua ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kami mengharap kritik dan saran yang sifatnya membangun demi kesempurnaan kegiatan ini di kemudian hari. Akhirnya kami berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Bantul, 17 September 2015

Penyusun

Bambang Cahya W  
NIM. 12601244099

**DAFTAR ISI**

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI .....	v
ABSTRAK .....	vi
<b>BAB I : PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasional.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	9
<b>BAB II : PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Kegiatan Non Mengajar .....	14
B. Kegiatan PPL .....	16
C. Analisis Hasil .....	19
<b>BAB III. PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	36
B. Saran .....	37
DAFTAR PUSTAKA .....	39
LAMPIRAN .....	40

**ABSTRAK**  
**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**DI SMP NEGERI 2 PIYUNGAN**

*Oleh : Bambang Cahya Wicaksana*

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai salah satu lembaga pendidikan selalu mempertahankan dan mengembangkan fungsi untuk mempersiapkan serta menghasilkan guru dan tenaga kependidikan lainnya yang

memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan, sehingga mampu menjadi tenaga kependidikan yang profesional. Salah satu usaha yang dilakukan adalah dengan memberikan bekal kepada mahasiswa berupa serangkaian mata kuliah, salah satunya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Tujuan utama dari kegiatan PPL untuk memberikan pengalaman dan pembelajaran kepada mahasiswa tentang bagaimana proses pembelajaran disekolah, dalam rangka belajar dan mengembangkan kompetensi keguruan maupun kependidikan yang dimiliki.

Dalam pelaksanaan PPL yang bertempat di SMP N 2 Piyungan, para praktikan mencoba mengajarkan materi sesuai dengan bidang keahlian. Persiapan yang dilakukan sebelum Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yakni pengajaran mikro, pembekalan PPL, observasi pembelajaran di kelas, dan pembuatan persiapan mengajar.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 2 Piyungan, tepatnya di Jalan Wonosari km 10, Sitimulyo, Bantul, D.I Yogyakarta, ini merupakan kegiatan Pembelajaran di sekolah yang dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Dalam kegiatan Pembelajaran perlu melakukan persiapan diantaranya penyusunan RPP, dan media pembelajaran.

Selama kegiatan PPL, praktikan melakukan praktik mengajar mandiri dan terbimbing di empat kelas, yaitu kelas IX dan VIII . Dari keseluruhan praktik mengajar praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 13 kali.

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya dari Universitas Negeri Yogyakarta dalam mempersiapkan tenaga profesional kependidikan yang memiliki nilai serta pengetahuan dan juga keterampilan yang profesional. Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa diterjunkan ke sekolah untuk dapat mengenal, mengamati, dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan oleh seorang calon guru di lingkungan sekolah dan mengajar. Bekal yang diperoleh dalam kegiatan PPL ini diharapkan dapat dipakai sebagai modal untuk mengembangkan diri sebagai calon guru yang sadar akan tugas dan tanggung jawab sebagai seorang tenaga kerja akademis.

Program PPL, keduanya merupakan mata kuliah intrakurikuler yang wajib ditempuh bagi setiap mahasiswa S1 program kependidikan. Dengan diadakannya PPL secara terpadu ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran. Praktik PPL akan memberikan lifeskill bagi mahasiswa, yaitu pengalaman belajar yang kaya, dapat memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi mahasiswa dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah sehingga keberadaan program PPL ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa sebagai tenaga kependidikan yang mendukung profesinya.

#### **A. ANALISIS SITUASIONAL**

Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri 2 Piyungan berada di Jalan Wonosari KM 10, Sitimulyo, Bantul, Yogyakarta, di atas tanah seluas 7100 m<sup>2</sup>

SMP Negeri 2 Piyungan merupakan salah satu SMP yang bernaung di bawah Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Nasional. Sekolah ini merupakan sekolah berdiri pada tahun 1979 dan telah mengalami perubahan secara masif dari gedung sekolah, tenaga pengajar beserta staf dan sarana prasarana pada tahun 1997. Sekolah ini telah menerapkan kurikulum KTSP dan menerapkan sistem 6 hari kerja sesuai kebijakan pemerintah. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan untuk lokasi PPL UNY tahun 2015 pada semester khusus. Lokasi cukup strategis karena terletak tidak jauh dari pusat kota dan dapat dijangkau dengan kendaraan baik pribadi maupun umum.

**Visi SMP Negeri 2 Piyungan:**

**“MEMBENTUK GENERASI YANG CERIA DAN TERAMPIL “**

Indikator Visi :

- a) Memperoleh dalam memperoleh nilai Ujian Nasional
- b) Unggul dalam aktivitas keagamaan
- c) Unggul dalam budi pekerti
- d) Unggul dalam berkarya dan lomba kreativitas
- e) Unggul dalam bidang olahraga dan seni
- f) Unggul dalam bidang ketrampilan atau life skill

**Misi SMP Negeri 2 Piyungan:**

1. Meningkatkan nilai UN rata – rata minimal 0,25 setiap tahun pada pembelajaran 2012/2013 mencapai 6,72 tahun pelajaran 2013/2014 mencapai 7,14 dan tahun 2014/2015 mencapai 7,24 sehingga tahun pelajaran 2015/2016 mencapai 7,50.
2. Meningkatkan dan membudayakan pengalaman yang di anut masing – masing peserta didik.
3. Meningkatkan dan membudayakan pengalaman nilai – nilai moral para peserta didik.
4. Meningkatkan dan mendorong kegiatan – kegiatan berkarya dan berkreaitivitas sehingga peserta didik mampu mengikuti dan memenangkan lomba – lomba kreativitas minimat di tingkat kabupaten.
5. Mendorong kegiatan olahraga dan seni sehingga peserta didik berprestasi minimal di tingkat kabupaten.
6. Menumbuhkan semangat mau berkerja keras dan berkarya di antara para peserta didik sehingga peserta didik terampil atau cakap dalam kehidupan nyata di masyarakat.

Sebelum melaksanakan PPL di Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri 2 Piyungan, terlebih dahulu Tim PPL melakukan observasi ke sekolah. Hal ini dimaksudkan untuk mengetahui kondisi lingkungan sekolah tempat melaksanakan PPL serta untuk mencari data tentang fasilitas yang telah ada di sekolah tersebut. Observasi di lakukan pada tanggal 28 Februari 2015.

SMP N 2 Piyungan ini sudah mempunyai fasilitas yang lengkap. Gedung sekolah merupakan unit bangunan yang terdiri dari 19 ruang kelas yang terbagi atas 10 ruangan kelas X dan 8 untuk masing-masing kelas XI dan XII. Dilengkapi dengan 1 laboratorium IPA, 1 Laboratorium Komputer, Ruang Seni



musik, Ruang UKS, BK, TU, Ruang Organisasi Kesiswaan, Ruang Perpustakaan, Ruang Guru, Ruang Kepala Sekolah, Masjid, Gudang, Koperasi, 1 Kantin, WC, Ruang Satpam, Ruang Sirkulasi/door lop, Gedung Olah Raga.

Kondisi geografis SMP Negeri 2 Piyungan berada di wilayah ibu kota kabupaten tepatnya di desa sitimulyo, Piyungan, Bantul. Letaknya berada di kawasan yang dipusatkan untuk pendidikan dengan suasana yang asri, tenang, dan ditambah pula dengan konsep penataan bangunan dan lingkungan yang menerapkan konsep Green School, menjadikan sekolah ini sangat nyaman.

Untuk menampung minat dan kreatifitas peserta didik, sekolah mengadakan ekstrakurikuler bagi peserta didik. Selain dilengkapi dengan berbagai fasilitas penunjang, demi lancarnya pendidikan SMP Negeri 2 Piyungan juga menerapkan tata tertib yang dapat membedakan sekolah ini dengan sekolah lain, yaitu:

1. Pukul 06.30 WIB, di depan pintu gerbang sudah ada guru yang bertugas secara bergantian menyambut kedatangan peserta didik sambil bersalaman sekaligus mengecek kelengkapan dan kerapian pakaian peserta didik.
2. Pukul 07.00 WIB pintu gerbang telah ditutup, peserta didik yang terlambat wajib lapor diri dan menerima beberapa sanksi kedisiplinan.
3. Kegiatan belajar mengajar dimulai pada pukul 07.00 WIB
4. Pada jam pelajaran terakhir sebelum keluar ruangan, peserta didik berdoa dan bersalaman dengan guru yang mengajar.

## **1. Kondisi Fisik Sekolah**

Berdasarkan observasi yang telah dilaksanakan sebelum penerjunan PPL, di peroleh data sebagai berikut :

### **a. Ruang Kelas**

SMP Negeri 2 Piyungan mempunyai 18 ruang kelas dengan perincian sebagai berikut :

- 1) 6 Ruang untuk kelas IX dari A sampai F
- 2) 6 Ruang untuk kelas VIII dari A sampai F
- 3) 6 Ruang untuk kelas VII dari A sampai F

Pengaturan kelas untuk keperluan administrasi sekolah adalah sebagai berikut:

- 1) Kelas IX : terdiri dari IX A, IX B, IX C, IX D, IX E dan IX F, setiap kelas  $\pm$  27 peserta didik.

- 2) Kelas VIII :terdiri dari VIII A, VIII B, VIII C, VIII D, VIII E dan VIII F, setiap kelas  $\pm 25 - 27$  peserta didik.
- 3) Kelas VII : terdiri dari VII A, VII B, VII C, VII D, VII E dan VII F, setiap kelas  $\pm 27$  peserta didik.

Setiap Ruang kelas terdapat meja yang dilengkapi dengan 2 kursi untuk 2 peserta didik. Setiap kelas terdiri empat kolom dan lima baris. Untuk pengelolaan ruang kelas dilakukan oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan, wali kelas hanya bertanggungjawab pada peserta didik kelas masing-masing.

b. Perpustakaan

Ruang perpustakaan merupakan sebuah ruangan dengan luas  $15 \times 8 \text{ m}^2$  yang dilengkapi dengan ruang administrasi, ruang membaca, ruang multimedia, ruang rak buku. Suasana perpustakaan nyaman, namun terlalu banyak buku mata pelajaran sehingga mengurangi ruang untuk membaca.

Ruang perpustakaan ini dilengkapi dengan fasilitas; seperti sistem pencarian buku dengan komputer, meja, dan kursi baca.

Anggota perpustakaan adalah seluruh peserta didik, guru dan karyawan SMP Negeri 2 Piyungan. Pelayanan perpustakaan dipercayakan pada koordinator perpustakaan.

c. Laboratorium

SMP Negeri 2 Piyungan memiliki 2 laboratorium yang terdiri dari 1 laboratorium IPA (Kimia, Fisika, dan Biologi) dan 1 Laboratorium Komputer. Setiap laboratorium memiliki koordinator laboratorium sendiri. Tugas koordinator adalah mengatur jadwal penggunaan laboratorium.

d. Tempat Ibadah (Mushola)

Pada bagian utara di dalam wilayah SMP Negeri 2 Piyungan bersebelahan dengan kantin, terdapat Mushola yang cukup besar yang dapat menampung peserta didik yaitu Mushola Darul Ilmi. Mushola ini biasa digunakan oleh peserta didik dan guru untuk melakukan shalat lima waktu berjamaah, shalat Jum'at berjamaah. Selain itu Mushola ini juga biasa digunakan untuk kegiatan keagamaan yang lain seperti pengajian. Perlengkapan ibadah seperti mukena, Al Qur'an, Juz'Amma, dan sajadah sudah tersedia dalam jumlah yang cukup. Di samping

sebelah timur terdapat tempat wudhu pria, sedangkan di bagian barat terdapat tempat wudhu wanita dengan banyak kran air sehingga bisa digunakan banyak peserta didik secara bersamaan.

Mushola Darul Ilmi SMP Negeri 2 Piyungan merupakan bangunan 1 lantai. Mushola telah dilengkapi dengan kipas angin dan sajadah karpet sehingga kita akan merasa nyaman jika berada di Mushola.

e. Kantin Sekolah

Terdapat 1 kantin yang berada di timur sekolah. Kantin ini merupakan bangunan lama yang telah direnovasi, kantin tersebut juga merupakan tempat tinggal untuk penjaga kebun beserta keluarganya. Keadaan kantin sangat nyaman, dan bersih.

f. Unit Kesehatan Sekolah (UKS)

Ruang UKS SMP Negeri 2 Piyungan terletak di depan ruang guru yang dilengkapi dengan 3 *bed* tempat tidur, timbangan, poster kesehatan, lemari obat, tensimeter, ruang dokter, dan perlengkapan P3K. UKS dikelola oleh Ibu Sunarti.

Pengelolaan UKS sudah efektif dikarenakan sudah pengelola khusus, dan apabila terdapat peserta didik yang sakit akan segera diberi penanganan. Peserta didik putra dan putri ditangani dalam ruang yang sama namun terdapat sekat untuk memisahkan putra dan putri.

g. Lapangan Olahraga

Lapangan olahraga terletak di depan dan di dalam sekolah. Lapangan olahraga terdiri dari 2 bagian, yaitu lapangan bagian depan, lapangan bagian tengah. Lapangan bagian depan merupakan lapangan atletik digunakan untuk olahraga atletik, sedangkan lapangan tengah digunakan untuk upacara setiap hari senin maupun hari-hari besar. Lapangan bagian dalam digunakan untuk lapangan sepak bola, Basket, volley, futsal dll.

h. Ruang perkantoran

Ruang perkantoran terdiri dari: ruang guru, ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah, ruang tata usaha, meja piket, dan ruang BK.

1) Ruang Guru

Ruang guru digunakan oleh guru mata pelajaran untuk beristirahat dan menyiapkan perangkat pembelajaran. Dalam ruang guru terdapat meja dan kursi untuk guru, komputer, wastafel, dan tempat minuman. Ruang guru sudah dilengkapi dengan AC dan pengeras suara yang digunakan saat melakukan rapat.

2) Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah terletak bersebelahan dengan ruang TU dan Lobby. Kepala sekolah SMP Negeri 2 Piyungan adalah bapak Warsito,S.Pd. Ruangan ini merupakan 1 ruangan untuk penerimaan tamu dan ruang kerja. Ruang penerima tamu difungsikan untuk menerima tamu yang berhubungan dengan pihak sekolah dan kepala sekolah. Sedangkan bagian ruang kerja difungsikan untuk kerja kepala sekolah dan penyimpanan berkas-berkas sekolah.

3) Ruang Wakil Kepala Sekolah

Ruang wakil kepala sekolah terletak bersama dengan ruang guru, disekat dengan loker guru dan lemari kecil. Hal ini untuk kemudahan komunikasi antara wakil kepala sekolah dengan guru, dan wakil kepala sekolah dengan kepala sekolah.

4) Ruang Tata Usaha

Ruang tata usaha SMP Negeri 2 Piyungan terletak bersebelahan dengan ruangan kepala sekolah dan Lobby. Ruang tata usaha ini cukup lebar untuk aktivitas tata usaha.

5) Ruang BK

Ruang BK terletak tersendiri berdampingan ruangan Tata Usaha (TU). Ruangan ini cukup luas untuk kegiatan yang berhubungan dengan BK. Ruang ini sudah dibagi secara rapi untuk memudahkan kinerja pegawainya.

i. Ruang dan Infrastruktur Penunjang

Ruang infrastruktur terdiri dari ruang kegiatan belajar mengajar, ruang multimedia, ruang OSIS, ruang ekstrakurikuler, ruang pramuka, tempat parkir guru dan karyawan, ruang mahasiswa PPL, gudang, kamar mandi/WC guru, kamar mandi/WC peserta didik.

1) Ruang multimedia

Ruang multimedia terletak disebelah UKS. Ruang ini difungsikan untuk main operator jaringan internet. Ruangan ini dilengkapi dengan meja dan kursi operator, LCD, laptop, papan tulis, keyboard, dan sound system.

2) Ruang OSIS

Ruang OSIS terletak disebelah timur bersebelahan dengan ruang kepala sekolah. Ruang ini difungsikan untuk kegiatan yang berhubungan dengan OSIS dan untuk penyimpanan berkas-berkas OSIS.

3) Laboratorium Komputer

Laboratorium komputer terletak di sebelah ruang UKS. Ruangan ini menyediakan fasilitas internet dan foto copy bagi para peserta didik sehingga peserta didik tidak perlu keluar sekolah untuk mencari warung internet dan foto copy.

Komputer yang terhubung dengan jaringan internet siap digunakan untuk melayani peserta didik, sedangkan foto copy dapat digunakan oleh peserta didik apabila memerlukan penggandaan materi pelajaran atau pun ulangan.

Adanya kegiatan ekstrakurikuler memungkinkan peserta didik untuk mengembangkan minat dan bakatnya, sehingga hobi dan potensi yang dimiliki oleh para peserta didik dapat tersalurkan secara optimal. Selain fasilitas seperti di atas, SMP Negeri 2 Piyungan juga mempunyai prestasi yang baik.

## **2. Potensi Sekolah**

a. Keadaan Peserta Didik

Secara umum dari tahun ke tahun SMP Negeri 2 Piyungan memperoleh kepercayaan yang tinggi dari masyarakat, hal ini dapat dilihat dari input NEM peserta didik baru, dalam kategori tinggi setiap tahunnya. Kualitas awal peserta didik ini dapat menjadi modal awal bagi SMP Negeri 2 Piyungan untuk melaksanakan proses pembelajaran yang efektif di sekolah.

Keberhasilan proses pembelajaran juga turut didukung oleh orang tua peserta didik yang memberikan motivasi kepada anak-anaknya. Hal seperti ini terlihat pada perhatian dan dukungan orang tua

terhadap anaknya dalam mengikuti segala aktivitas yang diselenggarakan sekolah.

Selain itu, hubungan baik senantiasa terjalin antar peserta didik, antara peserta didik dan guru, serta antara peserta didik dan karyawan. Hal ini dapat mendukung terciptanya lingkungan belajar yang kondusif di sekolah.

b. Guru

Mayoritas pendidikan guru SMP Negeri 2 Piyungan adalah S-1, tetapi terdapat beberapa guru yang berstatus pendidikan S-2 maupun sedang menempuh jenjang pendidikan S3. SMP Negeri 2 Piyungan mempunyai 40 orang tenaga pendidik yang profesional dalam mendidik peserta didiknya.

### **3. Permasalahan sekolah**

Sama seperti lembaga pendidikan lainnya, kualitas sekolah harus diperhatikan. Sebuah lembaga, dalam hal ini merupakan lembaga yang erat kaitannya dengan pendidikan harus mampu menghasilkan lulusan sekolah (alumnus) yang berkualitas sesuai dengan jurusannya. Selain itu juga perlu adanya komunikasi dan kerjasama dengan pihak luar sekolah.

Permasalahan sekolah tidak hanya terletak pada kualitas akademik lulusannya saja tapi juga bagaimana sekolah itu mampu membentuk akhlak, moral dan kepribadian peserta didik menjadi orang yang berpendidikan dan berbudi pekerti luhur. Hal ini sangat penting mengingat peserta didik adalah generasi penerus bangsa yang memiliki tanggung jawab terhadap kemajuan suatu bangsa. Peserta didik di masa depan akan terjun ke dalam masyarakat, bersosialisasi dengan banyak orang sehingga mereka harus paham dengan kewajiban mereka terhadap dirinya sendiri dan masyarakat disekelilingnya.

SMP Negeri 2 Piyungan menjadi salah satu lokasi pelaksanaan kegiatan PPL 2015. Dari hasil observasi, permasalahan yang ditemukan adalah bagaimana strategi mahasiswa PPL dalam menciptakan suatu proses pembelajaran yang efektif dan efisien, peranan mahasiswa PPL dalam meningkatkan potensi sekolah melalui peserta didik SMP Negeri 2 Piyungan, strategi mahasiswa PPL dalam pengadaan dan pengkoordinasian terhadap sarana dan prasarana yang ada di SMP Negeri 2 Piyungan, peranan mahasiswa PPL dalam menyampaikan metode pembelajaran untuk

meningkatkan daya pikir peserta didik, peranan mahasiswa PPL terhadap peningkatan kualitas iman dan taqwa dalam lingkungan SMP Negeri 2 Piyungan.

Pendekatan, pengarahan dan pembinaan dari pihak pendidik sangat diperlukan agar peserta didik termotivasi untuk lebih kreatif dan mampu mengembangkan potensinya. Upaya tersebut telah didahului dengan observasi yang dilakukan oleh mahasiswa jauh hari sebelum dimulainya kegiatan PPL. Hal ini dilakukan untuk menentukan program kerja yang tepat sasaran, sesuai dengan kebutuhan sekolah.

Berdasarkan analisis situasi dari hasil observasi, maka mahasiswa PPL UNY di SMP Negeri 2 Piyungan berusaha merancang program pembelajaran yang bisa menjadi stimulus awal bagi pengembangan sekolah. Program pembelajaran yang direncanakan telah mendapat persetujuan Kepala Sekolah, Koordinator PPL Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan, dan hasil diskusi antara mahasiswa dan guru pembimbing yang disesuaikan dengan disiplin ilmu, waktu efektif praktik pembelajaran dan materi pembelajaran sesuai kurikulum KTSP. Program pembelajaran tersebut diharapkan dapat membangun dan memaksimalkan segenap potensi yang dimiliki oleh SMP Negeri 2 Piyungan sebagai wilayah kerja tim PPL di SMP Negeri 2 Piyungan.

Perencanaan dan penentuan kegiatan yang telah disusun mengacu pada pemilihan kriteria berdasarkan:

1. Maksud, tujuan, manfaat, kelayakan dan fleksibilitas, serta materi pembelajaran.
2. Potensi guru dan peserta didik
3. Waktu dan fasilitas yang tersedia
4. Kebutuhan dan dukungan dari guru, karyawan, dan peserta didik
5. Kemungkinan yang berkesinambungan

## **B. RUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL**

Setelah semua masalah dari hasil observasi diidentifikasi, maka disusun beberapa program pembelajaran yang dilakukan berdasarkan berbagai pertimbangan, antara lain:

1. Kebutuhan dan manfaat bagi masyarakat sekolah,

2. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa,
3. Adanya dukungan masyarakat sekolah dan instansi terkait,
4. Tersedianya berbagai sarana dan prasarana,
5. Tersedianya waktu, dan
6. Kesenambungan materi pembelajaran.

Rumusan program kegiatan PPL dilakukan sejak bulan Agustus 2015. Rumusan program ini dituangkan dalam bentuk proposal yang diajukan ke pihak UPPL maupun pihak sekolah. Rumusan program kegiatan PPL yaitu:

1. Upacara hari senin

Upacara hari senin merupakan Kegiatan yang dilakukan rutin setiap hari senin. Upacara ini diwajibkan dilakukan oleh seluruh sekolah baik pada jenjang sekolah dasar, menengah maupun atas. Kegiatan upacara tersebut diikuti oleh seluruh siswa, guru beserta karyawan.

2. Upacara hari kemerdekaan

Upacara kemerdekaan adalah salah satu kegiatan yang telah direncanakan, mengingat kegiatan PPL dilaksanakan pada awal bulan Agustus dan bertepatan dengan HUT ke 70 RI..

3. Membantu pihak perpustakaan

Mahasiswa PPL membantu dalam pendistribusian buku mata pelajaran kepada siswa kelas IX, VIII, dan VII serta membantu pihak pengelola perpustakaan dalam menginventaris buku mata pelajaran yang baru datang.

Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, terlebih dahulu terdapat prosedur-prosedur yang harus ditaati oleh setiap mahasiswa, karena PPL merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh dan wajib lulus. Dalam hal ini mahasiswa akan dinilai bagaimana mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh di bangku kuliah ke lingkungan sekolah.

Kesiapan mental, materi, situasi dan kondisi sekolah, komponen-komponen sekolah merupakan faktor penting yang sangat mendukung kegiatan PPL. Dari permasalahan-permasalahan tersebut, sebelum kegiatan PPL dimulai, mahasiswa terlebih dahulu mengetahui situasi dan kondisi sekolah serta hal-hal yang terkait dengan kelancaran pelaksanaan PPL. program PPL akan dapat berjalan dengan



lancar, efektif, dan efisien, dengan membuat suatu rancangan atau rencana yang matang mengenai pelaksanaan kegiatan PPL.

Adapun rumusan program PPL yang akan dilaksanakan penulis di SMP Negeri 2 Piyungan adalah:

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, mahasiswa diharuskan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). RPP tersebut digunakan sebagai pedoman pengajaran oleh guru setiap kali tatap muka.

2. Penyusunan Daftar Presensi dan Daftar Nilai Peserta Didik

Sebelum praktik mengajar mahasiswa mempersiapkan daftar presensi dan daftar nilai peserta didik terlebih dahulu. Daftar presensi diperoleh dari guru pembimbing.

3. Pembuatan Media Pembelajaran

Sebelum praktik mengajar, mahasiswa membuat media pembelajaran terlebih dahulu. Media pembelajaran ini bertujuan untuk membantu mahasiswa dalam praktik mengajar di kelas dan memudahkan peserta didik dalam memahami materi pelajaran.

4. Praktik Mengajar di kelas (Pelaksanaan PPL)

Praktik mengajar di kelas bertujuan untuk menerapkan, mempersiapkan dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik, sebelum mahasiswa terjun langsung ke dunia pendidikan seutuhnya. Sesuai dengan pembagian jadwal mengajar oleh guru pembimbing yang bersangkutan maka mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas IX dan VIII.

5. Bimbingan dan Evaluasi Praktik Mengajar

Sebelum praktik mengajar, mahasiswa melakukan bimbingan terlebih dahulu dengan guru pembimbing mengenai materi yang akan disampaikan kepada peserta didik. Setelah melakukan kegiatan praktik mengajar di kelas, guru pembimbing memberikan evaluasi mengenai pelaksanaan praktik mengajar.

6. Penyusunan dan pelaksanaan evaluasi

Evaluasi merupakan tolak ukur keberhasilan proses kegiatan belajar mengajar di kelas. Kegiatan evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan peserta didik dalam menangkap atau memahami materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa. Dimana sebelum melaksanakan evaluasi, mahasiswa telah menentukan kisi-kisi dari setiap soal. Dalam setiap soal tersebut

memiliki indikator yang berbeda-beda sesuai dengan kurikulum yang sedang digunakan di sekolah. Sehingga setiap soal mampu mewakili satu atau lebih indikator dalam satu kompetensi dasar yang sama.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. KEGIATAN PPL NON MENGAJAR**

Pelaksanaan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan di SMP Negeri 2 Piyungan dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. Kegiatan PPL ini dilaksanakan bersama rekan satu universitas dari berbagai program studi. Rancangan kegiatan individu atau kelompok ini disesuaikan dengan kondisi dan lingkungan sekitar lokasi berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan agar kegiatan ini dapat berjalan efektif dan efisien dari segi waktu, tenaga, pikiran, materi, serta urgensitasnya.

Rancangan kegiatan ini dibuat dalam bentuk matriks individu. Pelaksanaan seluruh program kerja PPL harus didokumentasikan dengan logis dan sistematis. Penyusunan laporan merupakan kegiatan yang harus dilaksanakan guna memenuhi prosedur yang ada. Untuk program kelompok sudah dijelaskan dalam laporan lengkap kelompok. Oleh karena itu dalam laporan ini, penulis hanya mencantumkan program individu dan program insidental masing-masing sesuai dengan jurusanannya. Adapun kegiatan PPL Non Mengajar yang dilakukan adalah:

##### **1. Upacara hari senin**

###### **a. Persiapan**

Upacara hari senin merupakan kegiatan yang dilaksanakan rutin setiap hari senin. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh warga sekolah terdiri dari siswa-siswi, guru dan karyawan SMP Negeri 2 Piyungan. Kegiatan ini dapat dikatakan sebagai pembinaan rutin mingguan kepada seluruh warga sekolah.

Petugas upacara hari senin dilaksanakan secara bergiliran dimulai dari kelas IX, VIII dan kelas VII. Sebelum upacara dilaksanakan petugas upacara melakukan latihan terlebih dahulu minimal 3 hari sebelum pelaksanaan upacara.

###### **b. Pelaksanaan**

Upacara hari senin dilaksanakan secara rutin setiap hari senin dimulai pukul 07.00 hingga 08.00 WIB sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan upacara ini berlangsung dengan tertib dan hikmat. Seluruh warga sekolah yang terdiri dari seluruh siswa kelas IX, VIII,

dan VII dan guru beserta karyawan. Pelaksanaan upacara ini sudah difasilitasi dengan sangat baik, sudah terdapat pengeras suara serta instrumen musik untuk menyanyikan lagu nasional.

c. Analisis Hasil

Selama melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 2 Piyungan, mahasiswa PPL telah mengikuti kegiatan upacara sebanyak 4 kali, pada tanggal 10, 24, 31 Agustus dan 7 September 2015. Upacara berlangsung dengan tertib dan hikmat. Seluruh warga sekolah dan seluruh mahasiswa PPL mengikuti upacara ini.

**2. Upacara kemerdekaan HUT ke-70 RI**

a. Persiapan

Upacara kemerdekaan dilaksanakan pada tanggal 17 Agustus 2015 di lapangan SMP Negeri 2 Piyungan. Upacara ini diikuti seluruh warga sekolah dan mahasiswa PPL. Petugas upacara yang merupakan gabungan dari organisasi kesiswaan OSIS dan siswa PBB yang merupakan paskibraka sekolah.

b. Pelaksanaan

Upacara kemerdekaan HUT ke-70 RI dilaksanakan pada hari senin, tanggal 17 Agustus 2015 di lapangan upacara SMP Negeri 2 Piyungan. Upacara ini dilaksanakan dalam rangka memperingati hari kemerdekaan negara Indonesia. Upacara diikuti oleh seluruh warga sekolah terdiri dari siswa-siswi, seluruh guru dan karyawan SMP Negeri 2 Piyungan.

Upacara kemerdekaan Republik Indonesia dilaksanakan pada pukul 07.00 sampai 08.00 WIB. Bapak Warsito, S.Pd selaku kepala sekolah SMP Negeri 2 Piyungan sebagai inspektur upacara hari kemerdekaan membacakan sambutan dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Bapak Anies Baswedan.

c. Analisis Hasil

Upacara dilaksanakan pada hari senin, 17 Agustus 2015 di lapangan upacara SMP Negeri 2 Piyungan diikuti oleh seluruh siswa, guru dan karyawan dan mahasiswa PPL. Bapak Warsito, S.Pd selaku inspektur upacara membacakan sambutan dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Bapak Anies Baswedan. Upacara berlangsung secara tertib dan hikmat.

## **B. KEGIATAN PPL**

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di SMP Negeri 2 Piyungan. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 2 Februari 2015. Praktik pengalaman lapangan dilaksanakan kurang lebih selama dua setengah bulan, dimana mahasiswa PPL harus benar-benar mempersiapkan diri baik mental maupun fisik. Secara garis besar kegiatan PPL meliputi ;

### **1. Persiapan**

#### **a. Persiapan di Universitas Negeri Yogyakarta**

##### **1) Pengajaran Mikro (*microteaching*)**

Pengajaran Mikro adalah salah satu mata kuliah yang harus ditempuh sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL. Mata kuliah Pengajaran Mikro ini bertujuan untuk memberikan bekal kemampuan dasar yang harus dimiliki oleh seorang pengajar sebelum mahasiswa turun ke lapangan. Mata kuliah Pengajaran Mikro ini ditempuh oleh mahasiswa satu semester sebelum pelaksanaan kegiatan PPL.

Dalam pengajaran mikro ini mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok yang masing-masing terdiri dari 10-15 mahasiswa. Masing-masing kelompok didampingi oleh dosen pembimbing. Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasian kompetensi dasar mengajar. Pada dasarnya pengajaran mikro merupakan suatu metode pembelajaran atas dasar performan yang tekniknya dilakukan dengan cara melatih komponen-komponen kompetensi dasar mengajar dalam proses pembelajaran sehingga mahasiswa sebagai calon guru benar-benar mampu menguasai setiap komponen atau beberapa komponen secara terpadu dalam situasi pembelajaran yang disederhanakan.

Dalam pengajaran mikro, mahasiswa dapat berlatih unjuk kompetensi dasar mengajar secara terbatas dan secara terpadu dari beberapa kompetensi dasar mengajar, dengan kompetensi, materi, peserta didik, maupun waktu dipresentasikan dibatasi. Pengajaran mikro juga sebagai sarana latihan untuk tampil berani menghadapi kelas, mengendalikan emosi, ritme pembicaraan, dan lain-lain. Praktik mengajar mikro dilakukan sampai mahasiswa yang bersangkutan

menguasai kompetensi secara memadai sebagai prasyarat untuk mengikuti PPL di sekolah.

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah dalam program PPL. Secara khusus, pengajaran mikro bertujuan antara lain:

- a) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- b) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- c) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- d) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- e) Membentuk kompetensi kepribadian.
- f) Membentuk kompetensi sosial

Sehingga diharapkan pengajaran mikro dapat bermanfaat, antara lain:

- a) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran
- b) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah
- c) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar
- d) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana guru atau tenaga kependidikan, dan masih banyak manfaat lainnya.

Fungsi dosen pembimbing di sini adalah sebagai penilai sekaligus memberikan kritik dan saran kepada mahasiswa berkaitan dengan simulasi pengajaran kelas yang ditampilkan mahasiswa tersebut. Hal ini bertujuan untuk dijadikan bahan evaluasi baik oleh mahasiswa yang bersangkutan maupun rekan mahasiswa yang lain. Harapannya dari evaluasi ini dapat dijadikan bahan serta wacana dalam meningkatkan mutu mengajar mahasiswa.

Pelaksanaan kuliah pengajaran mikro ini secara keseluruhan dapat berjalan dengan lancar, selain itu mata kuliah pengajaran mikro

sangat penting dan membantu dalam mempersiapkan mental serta kemampuan mahasiswa sebelum melaksanakan PPL.

**b. Persiapan di SMP Negeri 2 Piyungan**

1) Observasi Fisik

Sasaran dari kegiatan ini adalah gedung sekolah, lingkungan sekolah, serta fasilitas dan kelengkapan yang akan menjadi tempat praktik mengajar. Observasi pertama dilaksanakan pada tanggal 2 Februari 2015.

2) Observasi Proses Mengajar dan Observasi Perilaku Peserta Didik

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan proses pembelajaran. Obyek pengamatan yaitu kompetensi profesional yang telah dicontohkan oleh guru pembimbing di kelas. Tidak lupa sebelumnya mahasiswa melakukan observasi perangkat pembelajaran (RPP dan silabus).

Mahasiswa melakukan observasi untuk mengamati cara guru dalam hal: membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak almari, cara memotivasi peserta didik, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, serta menutup pelajaran. Adapun hasil observasi kelas mengenai rangkaian proses mengajar guru adalah:

a) Membuka Pelajaran

Sebelum pelajaran dimulai, guru mengucapkan salam kemudian mempersilakan peserta didik untuk berdo'a terlebih dahulu dipimpin ketua kelas. Guru memberikan apersepsi dan sedikit mengulas materi minggu lalu.

b) Penyajian Materi

Materi yang akan diberikan kepada peserta didik di dalam kelas sudah terstruktur dengan baik dan jelas. Guru menjelaskan dan mendemonstrasikan materi dengan runtut, tahap demi tahap dan sesuai dengan tingkat kephahaman peserta didik.

c) Model Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah saintifik. Peserta didik melakukan pengamatan terlebih dahulu

sebelum terjun ke lapangan. Obyek yang diamati oleh peserta didik antara lain media pembelajaran, demonstrasi guru dan teman.

d) Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan oleh guru cukup komunikatif, sehingga peserta didik dapat mengikuti dan mengerti apa yang guru sampaikan. Guru menjelaskan dengan bahasa Indonesia yang sederhana dan mudah dipahami oleh peserta didik.

e) Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu cukup efektif dan efisien. Baik guru maupun peserta didik masuk kelas tepat waktu sehingga kelas berakhir dengan tepat waktu.

f) Gerak

Gerak guru cukup luwes. Gerak guru santai tetapi juga serius. Dalam kegiatan belajar mengajar, guru sesekali berjalan ke belakang kelas untuk mengecek tugas yang diberikan.

g) Cara Memotivasi Peserta didik

Guru memotivasi peserta didik dengan cara memberikan ulasan atau mengulang sekilas tentang materi yang sebelumnya sebelum guru menjelaskan ke materi berikutnya dan di akhir kegiatan pembelajaran, guru memberikan tugas individu kepada peserta didik. Selain itu, guru sering memotivasi peserta didik dengan cara memberikan beberapa soal kepada peserta didik, kemudian yang dapat mengerjakan di papan tulis akan mendapat nilai tambahan. Nilai ulangan yang kurang bagus juga dijadikan cara untuk memotivasi peserta didik.

h) Teknik Bertanya

Guru dalam memberikan pertanyaan kepada peserta didik ditujukan untuk semua peserta didik. Apabila tidak ada yang menjawab maka guru menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawabnya, dan menyuruh peserta didik yang lain untuk memberikan komentar sehingga diperoleh jawaban yang benar.

i) Teknik Penguasaan Kelas



Guru mampu menguasai kelas dengan baik. Jika ada peserta didik yang tidak memperhatikan dan bermain sendiri, maka guru memberikan pertanyaan-pertanyaan kepada peserta didik tersebut. Dengan demikian peserta didik akan memperhatikan kembali.

j) Penggunaan Media

Media yang digunakan adalah video contoh salah satu teknik dalam cabang olahraga yang akan dipelajari.

Mahasiswa melakukan observasi/pengamatan belajar mengajar dalam kelas, meliputi: perilaku peserta didik ketika proses belajar mengajar, media, dan administrasi pendidikan, serta perilaku peserta didik ketika proses belajar mengajar berlangsung dan ketika berada di luar kelas. Observasi peserta didik meliputi:

a) Perilaku Peserta didik di dalam Kelas

Peserta didik selalu mencatat apa yang guru tulis di papan tulis. Peserta didik mempunyai rasa ingin tahu yang tinggi tentang materi yang disampaikan oleh guru. Hal ini terbukti dari sebagian besar dari mereka yang suka bertanya. Sebagian peserta didik tidak mengerjakan tugas rumah, sebagian jalan-jalan di kelas, masih ramai meskipun sudah ada guru.

b) Perilaku Peserta didik di luar Kelas

Perilaku peserta didik diluar kelas cukup sopan, dan akrab dengan Bapak dan Ibu gurunya. Peserta didik mengamati dengan seksama saat guru menjelaskan dan mendemonstrasikan gerakan salah satu teknik dalam salah satu cabang olahraga terkait.

**c. Persiapan Mengajar**

Seluruh program kerja PPL banyak dibantu oleh guru pembimbing dalam menyiapkan administrasi seorang guru yang meliputi: rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), perangkat pembelajaran dan daftar hadir.

#### 1) Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran memuat kompetensi yang akan diajarkan kepada peserta didik. Dalam upaya pencapaian kompetensi, perangkat pembelajaran ini harus dibuat secara matang. Mahasiswa harus paham mengenai materi pokok pembelajaran yang diajarkan, apa saja substansi instruksional yang harus dikuasai, bagaimanakah metode penilaian yang digunakan, strategi atau skenario pembelajaran apa yang dipakai, penentuan alokasi waktu yang tepat dan sumber belajar apa yang digunakan.

Setiap kali melakukan pengajaran di kelas mahasiswa harus mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang dapat digunakan sebagai panduan dalam melakukan tatap muka dengan peserta didik. Mahasiswa harus melakukan minimal 8 kali tatap muka. Oleh sebab itu dalam penyusunan RPP benar-benar memperhitungkan waktu yang tersedia, jumlah jam mengajar per minggu, dan materi yang harus disampaikan. Hal ini sangat bermanfaat untuk mematangkan persiapan sebelum mengajar dan merupakan sarana latihan bagi setiap calon guru.

Pembuatan perangkat pembelajaran ini dibimbing oleh guru pembimbing PPL, mengacu pada kurikulum, kalender pendidikan, dan buku pegangan guru. Dengan persiapan ini diharapkan penulis dapat melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas dengan baik sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai. (RPP terlampir)

#### 2) Daftar Hadir dan Daftar Nilai Peserta Didik

Daftar hadir berfungsi untuk mengetahui peserta didik yang aktif masuk dan peserta didik yang sering meninggalkan pelajaran dengan berbagai alasan.

#### 3) Pembuatan Media Pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran ini bertujuan untuk membantu guru dalam proses pembelajaran di kelas dan memudahkan peserta didik dalam pembelajaran.

#### 4) Persiapan Alat, Sarana, dan Prasarana

Alat, sarana, dan prasarana yang dipersiapkan sebelum kegiatan PPL dilakukan adalah mempersiapkan alat tulis pribadi

(spidol, bolpoin, dll), alat berbasis IT (LCD, komputer, flashdisk, dll), serta mempersiapkan ruangan dan lapangan yang akan dipakai. Mempersiapkan alat-alat yang dibutuhkan dalam pelaksanaan program, baik untuk keperluan PPL. Akan tetapi yang tidak kalah penting yaitu mempersiapkan diri demi tercapainya tujuan dalam kegiatan ini.

#### 5) Kondisi Fisik dan Mental

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL diperlukan kondisi fisik yang baik agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar. Untuk kegiatan PPL diperlukan juga kondisi mental yang mendukung karena bagi mahasiswa kegiatan ini merupakan sesuatu yang baru yang tidak semua orang dapat melakukannya dengan baik. Kegiatan memberikan pengajaran di kelas merupakan hal yang sulit karena mahasiswa dihadapkan pada banyak peserta didik yang memiliki karakter yang berbeda-beda, sehingga persiapan yang matang ketika akan mengajar di kelas sangat penting untuk dilakukan. Penguasaan materi juga harus benar-benar matang agar mahasiswa dapat menguasai kelas dengan baik.

## 2. Pelaksanaan

Dalam pelaksanaan PPL di SMP Negeri 2 Piyungan yang dimulai sejak tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015, masing-masing mahasiswa mendapatkan kesempatan melakukan praktik mengajar.

#### a. Penyusunan Perangkat Pembelajaran (RPP, media pembelajaran, dll).

Sebelum mahasiswa melakukan praktik mengajar baik itu yang bersifat teori maupun praktik, maka mahasiswa harus mempersiapkan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP). Di dalam RPP terdapat semua hal yang akan dilakukan selama proses pembelajaran. Diantaranya alokasi waktu, standar kompetensi dan kompetensi dasar, indikator dan tujuan yang ingin dicapai, sumber belajar dan metode penilaian yang akan digunakan dalam pembelajaran. Sedangkan kisi-kisi soal dibuat untuk menyesuaikan soal dengan tingkat kemampuan atau struktur kognitif peserta didik dan menyesuaikan dengan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai.

- 1) Bentuk Kegiatan : Penyusunan perangkat pembelajaran
- 2) Tujuan Kegiatan : Mempersiapkan pelaksanaan pembelajaran
- 3) Sasaran : Peserta didik kelas IX dan VIII
- 4) Waktu Pelaksanaan : Sebelum praktik mengajar

b. Praktik Mengajar di Kelas

Tujuan kegiatan praktik mengajar ini adalah menerapkan sistem pembelajaran di sekolah dengan menggunakan ilmu yang dimiliki. Praktik mengajar dilakukan 12 kali pertemuan dengan total waktu 48 jam pelajaran. Praktikan melakukan praktik mengajar terbimbing dan mandiri bidang studi olahraga secara langsung. Setiap pertemuan di kelas, guru pembimbing ikut masuk dan mengamati langsung proses praktikan mengajar. Hal ini merupakan praktik terbimbing. Terkadang juga guru tidak ikut masuk untuk mengamati langsung proses praktikan mengajar, hal ini merupakan praktik mengajar mandiri.

Pada setiap awal proses pembelajaran diawali dengan salam, berdo'a, presensi, dilanjutkan dengan apersepsi yaitu dengan memberikan pertanyaan untuk mengulas dan mengingatkan materi pelajaran sebelumnya, sebelum masuk ke materi yang akan disampaikan. Agar terjadi interaksi dan komunikasi dua arah antara praktikan dengan peserta didik, maka dalam setiap pertemuan selalu melibatkan peserta didik dalam menjawab pertanyaan guru.

Selesai menyampaikan materi pelajaran, praktikan sering memberi soal tugas untuk latihan peserta didik. Setelah itu dilanjutkan dengan terjun langsung di lapangan cabang olahraga terkait. Pada pelaksanaannya, praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 12 kali pertemuan dengan rincian sebagai berikut:

Praktik mengajar terbimbing dengan ibu SUNARTI S.Pd

a) Praktik mengajar pertemuan ke-1

Hari/ Tanggal : Selasa, 11 Agustus 2015

Kelas : IX A dan B

Waktu : Jam ke 1-4

Materi : Bola Volly

Metode : Demonstrasi, pengamatan, drill

Media : Slide presentasi

- b) Praktik mengajar pertemuan ke-2  
Hari/ Tanggal : Rabu, 12 Agustus 2015  
Kelas : VIII C dan D  
Waktu : Jam ke 1-4  
Materi : Bola Basket  
Metode : Diskusi informasi, tanya jawab, penugasan  
Media : Slide presentasi
- c) Praktik mengajar pertemuan ke-3  
Hari/ Tanggal : Jumat, 14 Agustus 2015  
Kelas : VIII E dan F  
Waktu : Jam ke 1 – 4  
Materi : bola basket  
Metode : Demonstrasi, drill, penugasan  
Media : Slide presentasi  
Hambatan : Peserta didik sangat aktif dalam pembelajaran sehingga suasana kelas cukup gaduh dan suasana di lapangan kurang kondusif  
Solusi : Lebih pandai dalam mengatasi peserta didik
- d) Praktik mengajar pertemuan ke-4  
Hari/ Tanggal : Selasa, 18 Agustus 2015  
Kelas : IX A dan B  
Waktu : Jam ke 1-4  
Materi : bola basket  
Metode : Demonstrasi, drill, penugasan.  
Media : Slide presentasi  
Hambatan : Salah satu siswa ada yang cedera terkilir kakinya dikarenakan kurang serius dalam melakukan pemanasan.  
Solusi : Bagian kaki yang cedera segera dikompres dengan es batu lalu dibebat agar bagian kaki yang cedera tidak bengkak.
- e) Praktik mengajar pertemuan ke-5  
Hari/ Tanggal : Rabu, 19 Agustus 2015  
Kelas : VIII C dan D  
Waktu : Jam ke 1-4

Materi : bola volly  
Metode : Demonstrasi, drill, penugasan  
Media : Slide presentasi  
Hambatan : Siswa putri susah diarahkan untuk diarahkan agar mencoba mempraktikkan permainan bola volly  
Solusi : Siswa dijelaskan kembali secara lebih detail permainan bola volley yang benar.

f) Praktik mengajar pertemuan ke-6

Hari/ Tanggal : jumat, 21 Agustus 2015  
Kelas : VIII E dan F  
Waktu : Jam ke 1 – 4  
Materi : bola Volly  
Metode : Demonstrasi, drill, penugasan  
Media : Slide presentasi

g) Praktik mengajar pertemuan ke-7

Hari/ Tanggal : Senin, 24 Agustus 2015  
Kelas : VIII A dan B  
Waktu : Jam ke 1-4  
Materi : Lari jarak pendek  
Metode : Demonstrasi, drill, penugasan  
Media : Slide presentasi

h) Praktik mengajar pertemuan ke-8

Hari/ Tanggal : Rabu, 26 Agustus 2015  
Kelas : VIII C dan D  
Waktu : Jam ke 1 – 4  
Materi : Materi Kesehatan (seks bebas)  
Metode : Demonstrasi, Penugasan  
Media : Slide presentasi

i) Praktik mengajar pertemuan ke-9

Hari/ Tanggal : Jumat, 28 Agustus 2015  
Kelas : VIII E dan F  
Waktu : Jam ke 1 – 4  
Materi : Materi Kesehatan (seks bebas)  
Metode : Saintifik, penugasan  
Media : Slide Presentasi

Hambatan : Siswa putra sangat gaduh dalam kelas  
Solusi : Memberi mereka tantangan dan lebih tegas lagi

j) Praktik mengajar pertemuan ke-10

Hari/ Tanggal : Senin, 31 Agustus 2015  
Kelas : VIII A dan B  
Waktu : Jam ke 1 – 4  
Materi : Materi Kesehatan (seks bebas)  
Metode : Saintifik, penugasan  
Media : Slide Presentasi

k) Praktik mengajar pertemuan ke-11

Hari/ Tanggal : Rabu, 2 September 2015  
Kelas : VIII C dan D  
Waktu : Jam ke 1-4  
Materi : lari jarak pendek  
Metode : Saintifik, drill, penugasan  
Media : Slide Presentasi  
Hambatan : Siswa putri kurang serius dalam melakukan pemanasan  
Solusi : Pemanasan diganti dengan model game yang menarik dan menumbuhkan semangat siswa

l) Praktik mengajar pertemuan ke-12

Hari/ Tanggal : Jumat, 4 September 2015  
Kelas : VIII E dan F  
Waktu : Jam ke 1 – 4  
Materi : Lari jarak pendek  
Metode : Saintifik, drill, penugasan  
Media : Slide Presentasi  
Hambatan : Sebagian siswa kurang serius saat melakukan lari jarak pendek  
Solusi : Siswa diarahkan dengan nada yang lebih tinggi agar siswa mau serius dalam melakukan lari jarak pendek.

c. Bimbingan dan Evaluasi Praktik Mengajar

Sebelum penulis masuk ke kelas untuk melakukan proses pembelajaran, hari sebelumnya penulis berkonsultasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing mengenai materi apa yang akan disampaikan kepada peserta didik. Setelah melakukan kegiatan praktik mengajar di kelas, guru pembimbing memberikan evaluasi mengenai pelaksanaan praktik mengajar, meliputi cara penyampaian materi, penguasaan materi, ketepatan media yang digunakan, waktu, kejelasan suara dan cara menguasai kelas. Jika selama proses pembelajaran ada kekurangan-kekurangan dan kesulitan dari penulis, guru pembimbing akan memberikan arahan dan saran untuk mengatasi permasalahan tersebut. Masukan dari guru pembimbing sangat bermanfaat bagi penulis untuk meningkatkan kualitas pembelajaran pada pertemuan selanjutnya.

- 1) Bentuk Kegiatan : Bimbingan dan evaluasi dengan guru pembimbing
- 2) Tujuan Kegiatan : Membahas mengenai materi yang akan dan yang telah disampaikan, RPP, media pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran, dll.
- 3) Sasaran : Mahasiswa PPL Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi UNY
- 4) Waktu Pelaksanaan : Sebelum dan sesudah PRAKTIK mengajar.

d. Materi Pelajaran Penjasorkes

Materi yang digunakan untuk praktik mengajar di kelas IX dan kelas VIII adalah permainan bola volly, bola basket, Kesehatan, Lari jarak pendek.

e. Evaluasi dan Pengambilan Nilai Praktik

Penulis menyusun soal evaluasi untuk bidang studi penjasorkes sesuai dengan materi yang telah diajarkan. Materi evaluasi adalah materi Kesehatan (seks bebas)

Soal ulangan dibuat sebelumnya, dan dikonsultasikan terlebih dahulu kepada guru pembimbing. Soal ulangan harian ini terdiri dari 5



soal essay untuk waktu mengerjakan 30 menit sebelum pengambilan nilai praktik.

- 1) Bentuk Kegiatan : latihan soal
- 2) Tujuan Kegiatan : untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta didik akan materi yang telah disampaikan
- 3) Sasaran : peserta didik kelas VIII
- 4) Waktu Pelaksanaan : Pada jam 1 – 4

f. Mengoreksi

Kegiatan mengoreksi dilakukan di luar jam kegiatan belajar mengajar. Setelah pengkoreksian, penulis menyimpulkan tingkat kepaahaman peserta didik terhadap materi yang diajarkan. Hasil pengkoreksian lembar jawab tugas peserta didik setelah kegiatan pembelajaran digunakan sebagai bahan evaluasi bagi penulis sendiri untuk menindak lanjuti. Hasil ulangan harian digunakan untuk mengukur tingkat kepaahaman peserta didik terhadap seluruh materi (dalam satu bab untuk kelas VIII) yang diajarkan. Hasil pengkoreksian ulangan harian diserahkan kepada guru pembimbing.

### 3. Analisis Hasil

Pelaksanaan praktik mengajar di SMP Negeri 2 Piyungan merupakan kelanjutan dari pembelajaran mikro. Selama pelaksanaan praktik mengajar, banyak hal yang diperoleh berkaitan dengan usaha menjadi guru yang profesional, adaptasi dengan lingkungan sekolah (baik guru, karyawan dan peserta didik) serta bagaimana cara pelaksanaan kegiatan sekolah lainnya di samping mengajar.

Penulis sebagai calon pendidik harus memiliki kompetensi yang wajib dimiliki oleh seorang pendidik. Sebelum mulai mengajar di depan kelas, terlebih dahulu harus mempersiapkan semua perangkat pembelajaran yang diperlukan. Rencana program PPL disusun sedemikian rupa agar pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan waktu yang telah ditentukan. Namun yang terjadi di lapangan tidak selalu sesuai dengan rencana semula, sehingga dalam pelaksanaannya terkadang harus mengubah metode dan pendekatan yang digunakan karena

kondisi kelas dan peserta didik yang tidak memungkinkan jika menggunakan metode dan pendekatan semula.

Pada saat pelaksanaan PPL, penulis harus menguasai materi atau konsep dengan baik dan menyeluruh. Selain menguasai materi yang disampaikan kepada peserta didik, penulis juga harus dapat menguasai dan mengelola kelas sehingga tercipta suasana kelas yang kondusif untuk belajar.

Praktik mengajar di kelas IX dan VIII telah selesai dilaksanakan oleh penulis sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan. Dari hasil PPL ini penulis memperoleh pengalaman mengajar, dimana pengalaman mengajar tersebut akan sangat berguna dalam membentuk ketrampilan seorang calon guru (kompetensi pedagogik dan profesional) sehingga diharapkan kelak menjadi seorang guru yang profesional dan berdedikasi tinggi. Selain itu, penulis juga memperoleh gambaran tentang kondisi peserta didik saat berada di dalam kelas maupun di luar kelas sehingga calon guru siap mental dalam menangani peserta didik nantinya.

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, penulis dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program. Diantaranya adalah :

a. Faktor Pendukung

- 1) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang sangat profesional dalam bidang pendidikan, sehingga penulis diberikan pengalaman, masukan dan saran untuk proses pembelajaran.
- 2) Guru pembimbing yang penuh perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan penulis pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui, dan dapat diperbaiki oleh penulis. Selain itu, penulis diberikan kritik dan saran untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.
- 3) Peserta didik yang kooperatif dan interaktif sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses pembelajaran.
- 4) Fasilitas yang memadai seperti proyektor, layar, dan sarana serta prasarana penjas yang cukup lengkap yang sangat membantu dalam proses pembelajaran sehingga pada waktu berlangsungnya pembelajaran di dalam kelas maupun di lapangan olahraga terkait, peserta didik tidak jenuh atau bosan.

b. Faktor Penghambat

- 1) Sebagai mahasiswa yang masih awam dalam menyampaikan konsep, materi belum bisa runtut, dan belum mampu mengajar secara efektif.
- 2) Penulis belum berpengalaman mengajar peserta didik dalam jumlah yang banyak. Hal ini dapat diatasi dengan penulis konsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing untuk lebih mengetahui cara mengajar yang efektif di dalam dan di luar kelas dengan jumlah peserta didik yang banyak.
- 3) Penulis belum berpengalaman dalam mengalokasikan waktu yang sesuai dengan tujuan pembelajaran pada rencana pembelajaran. Solusi yang tepat untuk permasalahan ini adalah konsultasi dengan guru pembimbing tentang cara pengalokasian waktu yang baik dan efektif.
- 4) Kebiasaan peserta didik yang masih ramai sehingga mengharuskan penulis mengulang kalimat yang sudah di jelaskan karena suaranya kurang dapat diakses seluruh siswa sehingga cukup memakan waktu lama untuk menjelaskan materi tertentu.
- 5) Penulis kurang bisa memberikan perhatian secara menyeluruh ke seluruh peserta didik. Hal ini dapat diatasi dengan penulis keliling kelas sehingga baik peserta didik yang duduk di depan, belakang, maupun pojok seluruhnya mendapatkan perhatian dan jika di lapangan penulis mengatasi dengan meniup peluit dahulu agar perhatian peserta didik dapat tertuju pada penulis.
- 6) Sebagian peserta didik sering membuat kegiatan sendiri dan mengganggu peserta didik yang lain. Hambatan ini dapat diatasi dengan memberikan pertanyaan kepada peserta didik yang kurang memperhatikan
- 7) Sebagian peserta didik kurang antusias dalam mengikuti pelajaran. Alternatif jalan keluar dari hambatan ini adalah mengubah metode dan pendekatan mengajar agar peserta didik lebih tertarik.
- 8) Sebagian peserta didik ada yang belum paham mengenai suatu materi sementara peserta didik yang lain sudah paham. Penulis perlu mengulang kembali dalam menjelaskan suatu materi dengan pelan.

- 9) Peserta didik pernah mengalami cedera saat melakukan praktik di lapangan dan diatasi dengan penanganan sesuai prosedur yang telah diajarkan dalam mata kuliah Pencegahan dan Penanganan Cedera.

Kelancaran dan keberhasilan pelaksanaan Praktik mengajar yang sudah dilaksanakan oleh penulis tidak terlepas dari persiapan yang dilakukan oleh penulis. Selain itu bimbingan dari Ibu Sunarti, selaku guru pembimbing, Bapak Drs. Agus Sumhendartin S.M.Pd, selaku dosen pembimbing lapangan PPL, rekan-rekan PPL, serta kerjasama dari peserta didik kelas IX dan VIII yang juga turut menyumbang keberhasilan serta kelancaran pelaksanaan praktik mengajar.

Demikian analisis yang dapat penulis sampaikan selama pelaksanaan PPL di SMP Negeri 2 Piyungan. Meskipun selama proses pelaksanaan terdapat banyak hambatan, namun hambatan-hambatan tersebut dapat terselesaikan dengan baik. Sebagai tugas terakhir yang dilaksanakan dari kegiatan PPL adalah penyusunan laporan PPL. Penyusunan laporan PPL sebagai bukti dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL yang berlokasi di SMP Negeri 2 Piyungan. Adapun data yang digunakan sebagai dasar penyusunan laporan adalah berasal dari data hasil observasi, praktik mengajar, dimana data tersebut kemudian diolah, dianalisis dan disusun menjadi sebuah laporan pertanggungjawaban yang utuh.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **1. KESIMPULAN**

Kegiatan PPL merupakan sarana untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran, menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki dalam kehidupan nyata, melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan sebagai upaya mempersiapkan pengalaman dan bekal mahasiswa sebagai sumber daya pengajar yang dibutuhkan dalam dunia pendidikan yang sebenarnya.

Kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMP N 2 Piyungan dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan program kerja yang telah direncanakan dan tujuan yang diharapkan, meskipun dalam pelaksanaannya tidak luput dari kekurangan. Program yang dilaksanakan mendapat dukungan, bimbingan, dan arahan dari semua warga SMP N 2 Piyungan

Pelaksanaan program PPL ini dapat diselesaikan menurut *time schedule* yang sudah dibuat, yaitu sampai batas sebelum penarikan dilakukan. Dengan adanya PPL ini praktikan memperoleh pengalaman baik dalam bidang pembelajaran maupun manajerial di sekolah, dapat menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner dalam kehidupan yang nyata di sekolah, melatih rasa tanggung jawab yang harus diemban guru, belajar menghadapi berbagai masalah dan pencarian solusi yang terbaik untuk memecahkan masalah tersebut.

Berdasarkan pelaksanaan program PPL yang praktikan lakukan dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

- a. Program PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai rancangan program kerja walaupun masih ada kekurangan dalam beberapa hal. Hal ini diharapkan dapat menjadi evaluasi untuk kemajuan bersama.
- b. Melalui Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa sudah mendapatkan pengalaman mengajar yang sesungguhnya mulai dari mempersiapkan pembelajaran, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil belajar.

- c. Mahasiswa mendapatkan gambaran bagaimana menjadi seorang guru yang profesional baik dalam kegiatan belajar mengajar maupun pergaulan dengan masyarakat sekolah lainnya.
- d. Kerjasama yang baik dari semua pihak sangat mempengaruhi kesuksesan suatu kegiatan PPL.

## 2. SARAN

Pelaksanaan PPL berjalan dengan baik akan tetapi tidak sepenuhnya sempurna. Masih banyak kekurangan-kekurangan yang sangat perlu diperhatikan. Oleh karena itu perlu beberapa masukan yang perlu perhatian dan tindak lanjut, diantaranya :

### a. Bagi Pihak Sekolah SMP N 2 Piyungan

Perlu optimalisasi media pembelajaran dan fasilitas yang sudah ada guna menunjang berlangsungnya proses pembelajaran agar pembelajaran lebih menarik dan siswa mudah memahami materi pelajaran yang disampaikan.

### b. Bagi LPPMP UNY

- 1) Monitoring yang *continue* perlu ditingkatkan oleh TIM LPPMP sehingga TIM LPPMP dapat lebih memahami kondisi dan situasi sekolah tempat pelaksanaan PPL.
- 2) Pembentukan kelompok harus disesuaikan dengan kebutuhan tempat PPL sehingga tugas kelompok dapat berjalan dengan baik.
- 3) Pada pelaksanaan pembekalan bukan hanya penyampaian teori, tetapi juga harus dibimbing dengan praktik, sehingga mahasiswa dilapangan tidak kaku.

### c. Bagi UNY

Perlu adanya analisis terhadap kegiatan PPL yang telah dilaksanakan selama ini, agar dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan dari penyelenggaraan PPL pada setiap tahunnya, sehingga kualitasnya lebih dapat ditingkatkan lagi.).

### d. Bagi mahasiswa PPL .

- 1. Mempersiapkan program PPL yang sesuai dengan kebutuhan sekolah.

2. Mahasiswa hendaknya selalu melakukan koordinasi dengan koordinator sekolah dan guru pembimbing untuk meminta masukan demi kelancaran pelaksanaan program PPL.
3. Mahasiswa harus meningkatkan rasa kerja sama dan saling peduli dalam pelaksanaan PPL.
4. Memiliki kemampuan untuk berkomunikasi dengan baik pada semua warga sekolah.
5. Mahasiswa lebih meningkatkan penguasaan materi dan pengkondisian kelas.

## DAFTAR PUSTAKA

- Damayanti, Indah. 2010. *Laporan Kegiatan Kuliah Kerja Nyata – Praktik Pengalaman Lapangan (KKN – PPL )*. Yogyakarta: FMIPA UNY.
- UPPL. 2011. *Panduan KKN-PPL 2015* .Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- UPPL. 2011. *Panduan Pengajaran Mikro 2015* .Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- UPPL. 2011. *Materi Pembekalan KKN-PPL 2015* .Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- UPPL. 2011. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro 2015* .Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.





Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY  
TAHUN 2015

F01
Kelompok Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 2 Piyungan

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Wonosari Km. 10, Piyungan

GURU PEMBIMBING : Sunarti, S.Pd.

TAHUN PELAJARAN : 2015//2016

NAMA MAHASISWA : Bambang Cahya Wicaksana

NO. MAHASISWA : 12601244099

FAK/ PRODI : FIK / PJKR

DOSEN PEMBIMBING : Drs. Agus Sumhendartin.S.M.Pd

No.	Program/ Kegiatan	Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
1.	Penyerahan						
2.	Pembuatan Program PPL						
	a. Observasi	3					3
	b. Menyusun Program	3					3
3.	Mempelajari Administrasi Guru						
	a. Buku Kemajuan	2					2
	b. Daftar Nilai	2					2
	c. Catatan Pembelajaran	2					2
4.	Mencari Materi Ajar						
	a. Persiapan	4	2	1	2		9
	b. Pelaksanaan	3	2	2	2		9
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	2	1	2	1		6
5.	Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)						
	a. Persiapan	4	3	3	2		12
	b. Pelaksanaan	6	7	6	7		26
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	3	2	2	2		9
6.	Membuat Media Pembelajaran						
	a. Persiapan	3	2	2	2		9

	b. Pelaksanaan	3	3	3	3		12
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	3	1	2	1		7
<b>7.</b>	<b>Mengajar di Kelas</b>						
	a. Persiapan	7	2	3	2	1	15
	b. Pelaksanaan	9	3	4	4	2	22
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	2	1	2	1		8
<b>8.</b>	<b>Koreksi tugas, PR, LKS, serta Input Nilai</b>	5	3	4	3	2	17
<b>9.</b>	<b>Menyusun dan Mengembangkan Alat Evaluasi: Pembuatan Kisi-Kisi Soal, Soal Ulangan Harian, Kunci Jawaban, dan Pedoman Penskoran</b>						
	a. Persiapan				1		1
	b. Pelaksanaan				4		4
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut				2		2
<b>10.</b>	<b>Ulangan Harian</b>						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan						
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						
<b>11.</b>	<b>Mengkoreksi Ulangan Harian dan Input Nilai</b>						
<b>12.</b>	<b>Analisis Butir Soal dan Hasil Ulangan</b>					5	5
<b>12.</b>	<b>Rekap Daftar Nilai</b>					2	2
<b>13.</b>	<b>Konsultasi dengan Guru Pembimbing</b>	2	2	2	2	2	10
<b>14.</b>	<b>Konsultasi dengan DPL</b>		2	2	2	2	8
<b>15.</b>	<b>Kegiatan Sekolah</b>						
	a. Upacara Bendera Hari Senin	1	1	1	1	1	5
	b. Upacara HUT RI 17 Agustus		3				3
	c. Mendampingi Lomba Tonti	4					4
	d. Piket Harian	2	2	2	2	2	10

	e. Lomba HUT RI	5					5
	f. Jalan Santai					2	2
	g. Senam Rutin Hari Jumat	1	1	1	1	1	5
	h. Kerja Bakti/Bersih-bersih				1	10	11
	i. Piket 3 S (Senyum, Sapa, Salam)	1	1	1	1	1	5
<b>17.</b>	<b>Penyusunan Laporan</b>						
	a. Persiapan					4	4
	b. Pelaksanaan					6	6
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						
<b>TOTAL</b>							<b>265</b>

Bantul, 17 September 2015

Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 2 Piyungan

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL,

**Warsito, S.Pd.**  
NIP. 19600603 198303 1 025

**Drs. Agus Sumhendartin, S.M,Pd**  
NIP. 19581217 198803 1 001

**Bambang Cahya Wicaksana**  
NIM. 12601244099

1. Senam setiap hari jum'at



2. Lomba PBB menyambut HUT RI





3. Mengajar di kelas dan di lapangan



4. Membantu menyiapkan alat-alat di lap IPA untuk Akreditasi





LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMP NEGERI 2 PIYUNGAN

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 2 Piyungan Guru Pembimbing PPL : Sunarti, S. Pd.  
ALAMAT SEKOLAH : JL. Wonosari km 10 Piyungan. Dosen Pembimbing : Drs. Agus Sumhendartin, S.M.Pd

MINGGU I

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	<div>➤ Upacara rutin hari Senin sekaligus perkenalan anggota PPL kepada peserta upacara.</div> <div>➤ Briefing seluruh anggota PPL UNY bersama Bp. Suprpto.</div> <div>➤ Observasi di kelas VII</div> <div>➤ Evaluasi hasil mengajar oleh guru pembimbing</div> <div>➤ Menyusun RPP dan materi pembelajaran KD 1.1. dan 1.2.</div>	<div>➤ Upacara dilakukan di halaman sekolah SMP N 2 Piyungan.</div> <div>➤ Dilakukan di ruang kepala sekolah dan telah mengetahui tugas yang harus dilaksanakan selama PPL di SMP 2 Piyungan.</div> <div>➤ Melihat bagaimana pembelajaran pada pagi hari ini dan mengevaluasi diri</div> <div>➤ Evaluasi tentang pengondisian kelas dan materi</div>	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMP NEGERI 2 PIYUNGAN

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 2 Piyungan Guru Pembimbing PPL : Sunarti, S. Pd.  
ALAMAT SEKOLAH : JL. Wonosari km 10 Piyungan. Dosen Pembimbing : Drs. Agus Sumhendartin, S.M.Pd

			<p>pembelajaran.</p> <p>➤ RPP KD 1.1 dan KD 1.2. siap dikonsultasikan kepada guru pembimbing.</p>		
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	<p>➤ Mengajar di kelas IX A dan B</p> <p>➤ Briefing PPI UNY dan KKN-PPL UIN bersama Bp. Suprpto dan Ibu Sri Lestari membahas pembagian tugas.</p> <p>➤ Memasang umbul – umbul menyambut HUT RI</p>	<p>➤ Materi tentang permainan bola voli</p> <p>➤ Masing-masing kelompok menetapkan pembagian jadwal piket 3S dan piket harian.</p> <p>➤ Di kerja kan oleh seluruh kelompok PPL UNY</p>	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	<p>➤ Piket 3 S (Senyum, Sapa, Salam)</p>	<p>➤ Berdiri di depan Laboratorium TIK dan siswa-siswa kelas VII-IX menyalami</p>	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMP NEGERI 2 PIYUNGAN

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 2 Piyungan Guru Pembimbing PPL : Sunarti, S. Pd.  
ALAMAT SEKOLAH : JL. Wonosari km 10 Piyungan. Dosen Pembimbing : Drs. Agus Sumhendartin, S.M.Pd

		<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Mengajar di kelas VIII C dan D</li><li>➤ Menyusun RPP dan materi pembelajaran selanjutnya</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ guru-guru.</li><li>➤ Materi permainan bola voli</li><li>➤ RPP siap dikonsultasikan kepada guru pembimbing.</li></ul>		
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Piket Harian</li><li>➤ Merevisi RPP</li><li>➤ Pendampingan lomba gerak jalan.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Mengabsen setiap kelas (18 kelas) dan mecarikan tugas untuk kelas yang kosong.</li><li>➤ RPP telah siap untuk digunakan untuk pembelajaran hari Jumat.</li><li>➤ Lomba diadakan di Lapangan Petir Piyungan.</li></ul>	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
5.	Jumat, 14 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Piket 3 S (Senyum, Sapa, Salam)</li><li>➤ Senam pagi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Berdiri di depan Laboratorium TIK dan siswa-siswa kelas VII-IX menyalami guru-guru.</li></ul>	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	





LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMP NEGERI 2 PIYUNGAN

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 2 Piyungan Guru Pembimbing PPL : Sunarti, S. Pd.  
ALAMAT SEKOLAH : JL. Wonosari km 10 Piyungan. Dosen Pembimbing : Drs. Agus Sumhendartin, S.M.Pd

		<p>bersama seluruh warga sekolah.</p> <p>➤ Mengajar kelas VIII E dan F</p>	<p>➤ Senam dilakukan di halaman SMP N 2 Piyungan.</p> <p>➤ Materi permainan bola basket</p>		
6	Sabtu, 15 Agustus 2015	<p>➤ Piket 3S</p> <p>➤ Piket harian</p> <p>➤ Pendampingan lomba dalam rangka memperingati hari kemerdekaan Indonesia.</p> <p>➤ Evaluasi dan konsultasi bersama guru pembimbing.</p>	<p>➤ Berdiri di depan Laboratorium TIK dan siswa-siswa kelas VII-IX menyalami guru-guru.</p> <p>➤ Mengabsen setiap kelas (18 kelas) dan mecarikan tugas untuk kelas yang kosong</p> <p>➤ Kegiatan dilakukan bersama dengan mahasiswa KKN-PPL UIN dan didampingi oleh beberapa guru.</p> <p>➤ Evaluasi tentang teknik mengajar dan media</p>		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMP NEGERI 2 PIYUNGAN

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 2 Piyungan Guru Pembimbing PPL : Sunarti, S. Pd.  
ALAMAT SEKOLAH : JL. Wonosari km 10 Piyungan. Dosen Pembimbing : Drs. Agus Sumhendartin, S.M.Pd

			pembelajaran.		
--	--	--	---------------	--	--

MINGGU II

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 17 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Upacara HUT RI di SMP N 2 Piyungan</li><li>➤ Upacara pengibaran bendera di Lapangan Petir.</li><li>➤ Upacara penurunan bendera di Lapangan Petir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Upacara HUT RI dilaksanakan secara hikmat.</li><li>➤ Upacara HUT RI dilaksanakan secara hikmat.</li><li>➤ Upacara HUT RI dilaksanakan secara hikmat.</li></ul>	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
2	Selasa, 18 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Piket Harian</li><li>➤ Mengajar kelas IX A dan B</li><li>➤ Merevisi RPP</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Mengabsen setiap kelas dan mencari tugas untuk kelas kosong.</li><li>➤ Materi permainan bola basket</li><li>➤ RPP siap digunakan untuk pembelajaran hari Rabu.</li></ul>	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
3	Rabu, 19	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Piket Harian</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Mengabsen</li></ul>	Tidak ada	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMP NEGERI 2 PIYUNGAN

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 2 Piyungan Guru Pembimbing PPL : Sunarti, S. Pd.  
ALAMAT SEKOLAH : JL. Wonosari km 10 Piyungan. Dosen Pembimbing : Drs. Agus Sumhendartin, S.M.Pd

	Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Mengajar di kelas VIII C dan D</li><li>➤ Evaluasi hasil mengajar oleh guru pembimbing.</li><li>➤ Menyusun RPP.</li></ul>	<p>setiap kelas dan mencari tugas untuk kelas kosong.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Materi permainan bola voly</li><li>➤ Evaluasi tentang format RPP dan pengondisian kelas.</li><li>➤ RPP KD 3.3 siap dikonsultasikan kepada guru pembimbing.</li></ul>	<p>hambatan dalam kegiatan ini</p>	
4	Kamis, 20 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Piket 3 S (Senyum, Sapa, Salam)</li><li>➤ Piket Harian</li><li>➤ Konsultasi RPP dengan guru pembimbing.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Berdiri di depan Laboratorium TIK dan siswa-siswa kelas VII-IX menyalami guru-guru.</li><li>➤ Mengabsen setiap kelas dan mencari tugas untuk kelas kosong.</li><li>➤ Aspek penilaian yang perlu diambil.</li></ul>	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMP NEGERI 2 PIYUNGAN

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 2 Piyungan Guru Pembimbing PPL : Sunarti, S. Pd.  
ALAMAT SEKOLAH : JL. Wonosari km 10 Piyungan. Dosen Pembimbing : Drs. Agus Sumhendartin, S.M.Pd

5	Jumat, 21 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Senam rutin setiap hari Jumat.</li><li>➤ Mengajar di kelas VIII E dan F</li><li>➤ Merevisi RPP</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Dilakukan di halaman SMP N 2 Piyungan oleh seluruh warga sekolah.</li><li>➤ Materi permainan bola voly.</li><li>➤ Aspek penilaian yang perlu diambil.</li></ul>	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
6	Sabtu, 22 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Piket 3 S (Senyum, Sapa, Salam)</li><li>➤ Evaluasi hasil pembelajaran oleh guru pembimbing.</li><li>➤ Mempersiapkan RPP</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Berdiri di depan Laboratorium TIK dan siswa-siswa kelas VII-IX menyalami guru-guru.</li><li>➤ Evaluasi tentang administrasi guru yang perlu diisi oleh pengajar.</li><li>➤ Untuk bahan mengajar selanjutnya.</li></ul>	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

MINGGU III

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
-----	------------------	-----------------	-------	----------	--------



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMP NEGERI 2 PIYUNGAN

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 2 Piyungan Guru Pembimbing PPL : Sunarti, S. Pd.  
ALAMAT SEKOLAH : JL. Wonosari km 10 Piyungan. Dosen Pembimbing : Drs. Agus Sumhendartin, S.M.Pd

1	Senin, 24 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Upacara bendera setiap hari Senin</li><li>➤ Mengajar di kelas VIII A dan B</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Upacara diadakan di halaman sekolah diikuti oleh seluruh warga sekolah.</li><li>➤ Materi lari jarak pendek</li></ul>	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
2	Selasa, 25 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Piket Harian</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Mengabsen setiap kelas dan mencari tugas untuk kelas kosong..</li></ul>	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
3	Rabu, 26 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Piket 3 S (Senyum, Sapa, Salam)</li><li>➤ Mengajar di kelas VIII C dan D</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Berdiri di depan Laboratorium TIK dan siswa-siswa kelas VII-IX menyalami guru-guru.</li><li>➤ Materi kesehatan tentang seks bebas</li></ul>	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
4	Kamis, 27 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Piket Harian</li><li>➤ Menyusun RPP</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Mengabsen keliling setiap kelas dan memberi tugas bagi kelas yang kosong.</li></ul>	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMP NEGERI 2 PIYUNGAN

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 2 Piyungan Guru Pembimbing PPL : Sunarti, S. Pd.  
ALAMAT SEKOLAH : JL. Wonosari km 10 Piyungan. Dosen Pembimbing : Drs. Agus Sumhendartin, S.M.Pd

			➤ RPP siap untuk dikonsultasikan kepada guru pembimbing.		
5	Jumat, 28 Agustus 2015	➤ Senam Rutin setiap hari Jumat.  ➤ Mengisi kelas VIII E dan F  ➤ Konsultasi RPP kepada guru pembimbing.	➤ Dilakukan dihalaman sekolah dan diikuti oleh seluruh warga sekolah.  ➤ Materi kesehatan tentang seks bebas..  ➤ Diberi saran mengenai metode dan media pembelajaran.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
6	Sabtu, 29 Agustus 2015	➤ Piket Harian	➤ Mengabsen keliling setiap kelas dan memberi tugas bagi kelas yang kosong.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	

MINGGU IV

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 31	➤ Upacara	➤ Upacara	Tidak ada	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMP NEGERI 2 PIYUNGAN

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 2 Piyungan Guru Pembimbing PPL : Sunarti, S. Pd.  
ALAMAT SEKOLAH : JL. Wonosari km 10 Piyungan. Dosen Pembimbing : Drs. Agus Sumhendartin, S.M.Pd

	Agustus 2015	bendera hari Senin  ➤ Mengajar di kelas VIII A dan B	terlaksana secara hikmat dan diikuti oleh seluruh warga sekolah. ➤ Materi kesehatan tentang seks bebas.	hambatan dalam kegiatan ini	
2	Selasa, 1 September 2015	➤ Piket Harian ➤ Menyusun RPP	➤ Mengabsen keliling setiap kelas dan memberi tugas bagi kelas yang kosong.. ➤ RPP dan media siap digunakan untuk pembelajaran hari Rabu.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
3	Rabu, 2 September 2015	➤ Piket harian ➤ Mengajar di kelas VIII C dan D  ➤ Kerja bakti membersihkan aula.	➤ Mengabsen keliling setiap kelas dan memberi tugas bagi kelas yang kosong ➤ Kerja bakti untuk persiapan penerimaan tamu dari orang tua/ wali murid kelas	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMP NEGERI 2 PIYUNGAN

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 2 Piyungan Guru Pembimbing PPL : Sunarti, S. Pd.  
ALAMAT SEKOLAH : JL. Wonosari km 10 Piyungan. Dosen Pembimbing : Drs. Agus Sumhendartin, S.M.Pd

			VII.		
4	Kamis, 3 September 2015	<div><div>➤ Piket 3 S (Sentum, Sapa, Salam)</div><div>➤ Piket Harian</div><div>➤ Membantu menyiapkan rapat untuk orang tua/ wali murid.</div><div>➤ Briefing dengan mahasiswa dari UIN dan UST dipimpin oleh ibu Sri Lestari.</div></div>	<div><div>➤ Berdiri di depan Laboratorium TIK dan siswa- siswa kelas VII- IX menyalami guru-guru.</div><div>➤ Mengabsen keliling seluruh kelas dan memberi tugas untuk kelas yang kosong.</div><div>➤ Rapat diikuti oleh seluruh orangtua/wali murid kelas VIIA- VIIF.</div><div>➤ Pembagian tugas untuk kerjabakti yang akan dilakukan pada hari Jumat.</div></div>	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
5	Jumat, 4 September 2015	<div><div>➤ Piket 3 S (Senyum, Sapa, Salam)</div><div>➤ Senam rutin setiap hari</div></div>	<div><div>➤ Berdiri di depan Laboratorium TIK dan siswa- siswa kelas VII- IX menyalami guru-guru.</div><div>➤ Senam terlaksana</div></div>	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	





LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMP NEGERI 2 PIYUNGAN

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 2 Piyungan Guru Pembimbing PPL : Sunarti, S. Pd.  
ALAMAT SEKOLAH : JL. Wonosari km 10 Piyungan. Dosen Pembimbing : Drs. Agus Sumhendartin, S.M.Pd

		Jumat.  ➤ Kerja Bakti sekolah	dengan penuh semangat oleh seluruh warga kelas.  ➤ Membersihkan ruangan/ tempat sesuai dengan tugas yang telah dibagi.		
6	Sabtu, 5 September 2015	➤ Piket Harian	➤ Mengabsen keliling seluruh kelas dan memberi tugas untuk kelas yang kosong.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

MINGGU V

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 7 September 2015	➤ Upacara bendera  ➤ Mengoreksi hasil pekerjaan siswa	➤ Terlaksana dengan hikmat dan diikuti oleh seluruh warga sekolah.  ➤ Siswa dapat nilai dengan baik.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
2	Selasa, 8 September	➤ Piket Harian	➤ Mengabsen keliling seluruh	Tidak ada hambatan	



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

### SMP NEGERI 2 PIYUNGAN

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 2 Piyungan Guru Pembimbing PPL : Sunarti, S. Pd.  
ALAMAT SEKOLAH : JL. Wonosari km 10 Piyungan. Dosen Pembimbing : Drs. Agus Sumhendartin, S.M.Pd

	2015		kelas dan memberi tugas untuk kelas yang kosong.	dalam kegiatan ini	
3	Rabu, 9 September 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Apel pagi dengan seluruh warga sekolah.</li><li>➤ Pendampingan jalan santai.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Persiapan untuk jalan santai memperingati hari olahraga nasional.</li><li>➤ Jalan santai dilakukan oleh seluruh warga sekolah mengelilingi wilayah sekitar sekolah.</li></ul>	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
4	Kamis, 10 September 2014	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Merevisi seluruh RPP.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Seluruh RPP, siap untuk dikumpulkan kepada guru pembimbing sebagai bagian penilaian.</li></ul>	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
5	Jumat, 11 September 2014	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Piket 3 S (Senyum, Sapa, Salam)</li><li>➤ Senam Pagi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Berdiri di depan Laboratorium TIK dan siswa-siswa kelas VII-IX menyalami guru-guru.</li><li>➤ Diikuti oleh</li></ul>	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMP NEGERI 2 PIYUNGAN

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 2 Piyungan Guru Pembimbing PPL : Sunarti, S. Pd.  
ALAMAT SEKOLAH : JL. Wonosari km 10 Piyungan. Dosen Pembimbing : Drs. Agus Sumhendartin, S.M.Pd

		<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kerjabakti sekolah persiapan akreditasi.</li><li>➤ Menyusun Laporan</li></ul>	<p>seluruh warga sekolah dengan penuh antusias.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Dilaksanakan oleh seluruh warga sekolah secara bergotong royong.</li><li>➤ Mencari data yang diperlukan untuk analisis situasi sekolah.</li></ul>		
6	Sabtu, 12 September 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Penarikan PPL</li><li>➤ Kerja bakti sekolah persiapan akreditasi.</li><li>➤ Menyusun laporan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Dihadiri oleh DPL Pamong, dan diikuti oleh 10 guru pembimbing dan 10 mahasiswa.</li><li>➤ Dilaksanakan oleh seluruh warga sekolah secara bergotong royong.</li><li>➤ Lembar pengesahan dan analisis situasi sekolah.</li></ul>	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

### SMP NEGERI 2 PIYUNGAN

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 2 Piyungan

Guru Pembimbing PPL : Sunarti, S. Pd.

ALAMAT SEKOLAH : JL. Wonosari km 10 Piyungan.

Dosen Pembimbing : Drs. Agus Sumhendartin, S.M.Pd

Bantul, 17 September 2015

Mengetahui:

Kepala SMP Negeri 2  
Piyungan

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL,

Warsito, S.Pd.  
NIP 19600603 198303 1 025

Drs. Agus Sumhendartin.S.M.Pd  
NIP.19581217 198803 1 001

Bambang Cahya Wicaksana  
NIM. 126012444099